

## COMUNE DI AULLA

### **BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO DELLA FRAZIONE DI ALBIANO MAGRA / BETTOLA**

#### Art. 1 - OGGETTO

1. Con il presente bando il Comune di Aulla (MS) intende sostenere le attività commerciali ed artigianali di Albiano Magra e Bettola, stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a titolo di ristoro dei danni economici subiti a seguito del crollo del ponte sul fiume Magra.

#### Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria del presente Bando, stanziata dall'Amministrazione Comunale di Aulla su risorse della Regione Toscana, ammonta ad euro 91.400,00.

#### Art. 3 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

1. La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto a copertura di spese di gestione sostenute dalle singole attività e riferibili al periodo 09.04.2020 – 30.04.2022.
2. Ciascuna impresa commerciale o artigianale può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.
3. Le agevolazioni di cui al presente decreto sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».

#### Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI A CONTRIBUTO

Sono ammesse a fruire del contributo le attività che, alla data di presentazione della domanda, operano in ambito commerciale o artigianale e si trovano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) imprese in ambito commerciale o artigianale che sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
- b) imprese che siano regolarmente iscritte alla CCIAA territorialmente competente ed esercitino, in relazione alla sede legale o operativa destinataria dell'intervento, un'attività economica identificata come primaria, nelle sezioni ATECO ISTAT 2007 dei settori di attività commerciale o artigianale. Il predetto codice ATECO ISTAT deve risultare da visura camerale.
- c) imprese in ambito commerciale o artigianale che non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- d) imprese in ambito commerciale o artigianale che alla data odierna si trovino in posizione regolare sotto il profilo contributivo (DURC);
- e) imprese in ambito commerciale o artigianale che alla data del crollo contavano non più di 7 dipendenti.

#### Art. 5 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI

Le azioni di sostegno economico di cui al comma 1 del precedente articolo 3 devono considerarsi erogazione di contributi a fondo perduto a ristoro di generiche spese di gestione.

## Art. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente bando e l'allegato modello A per la presentazione della domanda di finanziamento è pubblicato sul sito del Comune di Aulla (MS).
2. Le domanda di finanziamento deve essere redatta, pena l'esclusione, conformemente al modello di domanda di cui all'Allegato A, completato dal DURC regolare in corso di validità alla data di presentazione della domanda e da documentazione comprovante l'avvenuto pagamento di spese assimilabili a spese di gestione riferite al periodo 08 aprile 2020 – 30 aprile 2022. Non si terrà conto di spese per sanzioni, interessi passivi, commissioni bancarie, acquisizioni di quote societarie.
3. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta con bollo da € 16,00 secondo il modello A allegato, inderogabilmente a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno 08.11.2022 attraverso una delle seguenti modalità:
  - modalità cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Aulla (MS), negli orari di apertura al pubblico presentando la domanda, munita degli allegati di cui al precedente comma 2 del presente articolo;
  - modalità telematica inviando la domanda, munita degli allegati di cui al precedente comma 2 del presente articolo, tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [comune.aulla@postacert.toscana.it](mailto:comune.aulla@postacert.toscana.it)
4. Le domande devono essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, allegando copia di un documento di riconoscimento.
5. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
6. Non potranno essere accolte le domande:
  - a) predisposte su modello difforme dall'allegato A al presente bando;
  - b) presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente punto 3;
  - c) pervenute successivamente alla scadenza di cui al precedente punto 3;
  - d) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
  - e) prive di DURC dell'impresa in corso di validità alla data di presentazione della domanda
  - f) non sottoscritte dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa.
  - g) non rientranti nelle sezioni ATECO ISTAT 2007 dei settori di attività commerciali o artigianali.
7. Il Comune di Aulla (MS) non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Sarà criterio di valutazione l'ordine di presentazione delle domande nell'intervallo di tempo stabilito per la presentazione delle stesse.
2. L'entità del contributo erogato non potrà superare l'importo massimo di € 2.000, o il minor importo attestato dalla documentazione presentata.

Qualora al termine della procedura di assegnazione del contributo fosse accertata una residua disponibilità di risorse, si procederà ad una ulteriore ripartizione in parti uguali in base al numero delle domande ammesse nel limite massimo della documentazione di spesa presentata.
3. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo, saranno curati direttamente da una commissione tecnica comunale, di supporto al responsabile del procedimento.

4. Qualora, al momento della valutazione, l'attività che ha presentato domanda risultasse in posizione debitoria nei confronti del Comune di Aulla per tributi o altre debenze maturate entro il 31.12.2021, sarà possibile erogare il contributo concesso solo a condizione della compensabilità delle poste finanziarie di che trattasi.
5. Nel corso della fase istruttoria, la commissione procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione di cui al precedente art. 4 e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti. Ove necessario, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, su mandato della Commissione, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.
6. Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande.
7. La valutazione delle domande sarà pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy e sarà pubblicata entro una settimana dalla sua verbalizzazione definitiva. A partire dalla data di pubblicazione l'Amministrazione Comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari.
8. L'importo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del Modello Allegato A. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

#### Art. 8 – CONTROLLI

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

#### Art. 9 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Per il procedimento oggetto del presente bando il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore competente, ing. Andrea DONATI;
2. Per informazioni, sarà possibile inviare una mail al seguente indirizzo: [francesca.tamberi@comune.aulla.ms.it](mailto:francesca.tamberi@comune.aulla.ms.it)
3. L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

#### Art. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

1. I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aulla (MS), telefono: 0187-400208
2. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
3. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

4. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Aulla (MS) è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Aulla (MS)
6. Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

#### Art. 11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Aulla (MS) che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Il Dirigente del 1° settore

Ing. Andrea Donati

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24

D.Lgs. 07.03.2005, n. 82